

Принят
на общем собрании журналистского
коллектива сетевого издания
«Педагогическое сообщество «Ped-
library.ru»
Протокол № 31 января 2020 года
Ларионов Ларионов М.В.

Утвержден
учредителем СМИ - электронного
периодического издания «Альманах
«Азбука образовательного
пространства»

Учредитель - государственное
образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Экспертно-
методический центр».



Ярутова А.Н.
31 января 2020 г.

Устав
редакции электронного периодического издания
«Альманах «Азбука образовательного пространства»

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав редакции средства массовой информации - редакции **электронного периодического издания «Альманах «Азбука образовательного пространства** - (далее – СМИ) является уставом Редакции в смысле статьи 20 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» и определяет:

-взаимные права и обязанности учредителя (юридического лица), редакции, главного редактора;

-полномочия редакционного коллектива;

-порядок назначения главного редактора, редакционной коллегии и иных органов управления редакцией;

-основания и порядок прекращения и приостановления деятельности средства массовой информации;

-передачу и сохранение права на название, иные юридические последствия смены учредителя, прекращения деятельности средства массовой информации, изменения ее организационно-правовой формы;

-порядок утверждения и изменения устава редакции, а также иные положения, предусмотренные Законом о СМИ и другими законодательными актами.

1.2. Редакция осуществляет выпуск средства массовой информации - электронного периодического издания «Альманах «Азбука образовательного пространства»

1.3. Учредителем и издателем СМИ является Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Экспертно-методический центр».

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7.СМИ создано и действует на основании и в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 27.12.91 N 2124-I (ред. от 18.04.2018ред) «О средствах массовой информации», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8.СМИ зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (рег.№ ЭЛ № ФС77-77660 от 31 января 2020).

1.9.СМИ не является юридическим лицом. Функции редакции СМИ осуществляет группа физических лиц без образования юридического лица. СМИ не ведёт коммерческую деятельность.

1.10.Местонахождение (адрес) Редакции: 428003, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, ул. К.Маркса, д. 52, к. 2, пом. 3, офис 443.

2. Цели и основные направления деятельности

2.1.**Целями** деятельности Редакции издания являются:

содействие развитию и популяризация идей развития науки и образования;

содействие развитию гуманитарного образования и общественных наук.

2.2.В соответствии с уставными целями и законодательством Редакция осуществляет следующие **виды деятельности**: редакционно-издательская деятельность, просветительская

деятельность, образовательная деятельность, издательская деятельность, экспертная деятельность, иная деятельность, не противоречащая действующему законодательству.

3. Редакция СМИ. Права и обязанности редакции

3.1. Редакция осуществляет производство и выпуск СМИ. Целью редакции является совместное решение образовательных, информационных и иных социальных вопросов.

3.2. Редакция пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность за свои действия в соответствии с законом о СМИ. Редакция не отвечает по обязательствам учредителя и других лиц.

3.3. Редакция **вправе** самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утверждённой Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы, касающиеся его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в Редакции, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков СМИ;

- осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению СМИ.

Редакция **обязана**:

- обеспечивать высокий содержательный, филологический, лингвистический и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление СМИ в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов;

- обеспечивать соблюдение утверждённых графиков производства.

3.4. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

3.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

3.6. По возникшим в результате профессиональной деятельности Редакции обязательствам несёт ответственность Учредитель, он выступает истцом и ответчиком в суде и иных органах государственной власти.

4. Учредитель средства массовой информации

4.1. Учредитель осуществляет деятельность по выпуску средства массовой информации - электронного периодического издания «Альманах «Азбука образовательного пространства», может от своего имени заключать договоры, иметь имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

4.2. Учредитель осуществляет свои права, определенные ст. 18 Закона РФ О СМИ, через систему органов управления организации в соответствии с настоящим Уставом.

4.3. Учредитель имеет **право**:

4.3.1. утверждать Устав Редакции; принимать и утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции;

4.3.2. прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.3.3. заключать договор с главным редактором в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации о СМИ и освободить от должности главного редактора;

4.3.4. передать свои права и обязанности третьему лицу, а равно Редакции, с согласия трудового коллектива Редакции, в соответствии с действующим законодательством;

4.3.5.осуществлять оформление на работу работников редакции в соответствии с трудовым законодательством;

4.3.6.определять язык, тематику и специализацию, объем СМИ;

4.3.7.изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму, объём;

4.3.8.осуществлять контроль над соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, объёма СМИ, иным сведениям, представленным при его регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;

4.3.10.выступать в качестве издателя, собственника имущества Редакции.

4.4.Учредитель **обязан:**

4.4.1.соблюдать положения настоящего Устава редакции и Закона Российской Федерации о СМИ;

4.4.2.исполнять принятые на себя обязательства перед Редакцией и третьими лицами для своевременной подготовки и выпуска продукции СМИ;

4.4.3.содействовать работе Редакции и оказывать ей информационную поддержку, в том числе путем предварительного извещения Редакции о проводимых заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечения протоколами, статистическими и иными документами, создания благоприятных условий для работы журналистов, производства записи и фотосъемки;

4.4.4.обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность Редакции, защищать профессиональные интересы журналистов Редакции как лиц, исполняющих общественный долг;

4.4.5.не вмешиваться в деятельность Редакции, кроме случаев, прямо оговоренных Законом Российской Федерации о СМИ и настоящим Уставом;

4.4.6.оказывать Редакции иное содействие в осуществлении ее деятельности.

4.5. По претензиям и спорам, возникающим в связи с публикацией заявления Учредителя, ответственность несет Учредитель;

4.6.Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам без согласия Редакции.

5. Управление редакцией

5.1.Управление Редакцией осуществляют Учредитель и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

5.2.Учредитель в пределах своей компетенции принимает решения по следующим вопросам деятельности Редакции:

-утверждает в должности и освобождает от неё главного редактора, заключает с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность Главного редактора;

-утверждает ежегодные отчёты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенных Редакции для осуществления ею профессиональной деятельности;

- определяет основные направления деятельности Редакции;

- решает вопросы приёма и увольнения работников Редакции, заключает трудовые и иные договоры с работниками Редакции;

- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск электронного периодического издания, утверждает смету Редакции;

- принимает решения о размещении рекламы в СМИ;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом и иными документами Учредителя;

5.3.Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор, который руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя.

5.4. Главный редактор:

-представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, авторами, гражданами и иными субъектами правоотношений, возникающих в процессе подготовки средства массовой информации;

-организует работу Редакции, согласует с Учредителем штатное расписание, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения сотрудниками Редакции;

-распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;

-определяет функции отделов и иных структурных подразделений Редакции;

-принимает решение об образовании редакционной коллегии и о её роспуске, назначает на должность и освобождает от неё членов редколлегии;

-осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;

-подписывает к печати каждый номер СМИ;

-решает иные вопросы, отнесённые к его компетенции настоящим Уставом, а также иными документами Учредителя.

5.5. Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.6. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ.

5.7. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор, который определяет повестку заседания. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку заседания дополнительных вопросов.

5.8. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нём присутствует более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора.

5.9. Решения редакционной коллегии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Решения редакционной коллегии имеют рекомендательный характер. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

5.10. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесённым в настоящем Уставе к ведению Учредителя.

6. Редакционная коллегия

6.1. Редакционная коллегия СМИ создается решением Учредителя. В её состав входят главный редактор, члены редакционной коллегии, ответственный редактор.

6.2. Редакционная коллегия осуществляет научное и организационное руководство СМИ: утверждает тематические планы СМИ, проводит экспертизу, на основе которой рекомендует статьи к изданию или отклоняет статьи, не соответствующие тематике СМИ, рассматривает письма по вопросам, связанным с работой СМИ, отвечает за качество научного содержания и тематическую направленность СМИ.

6.3. Заседания редакционной коллегии проводятся в установленные главным редактором сроки.

6.4. **Главный редактор** руководит работой редакционной коллегии, представляет редакционную коллегия в государственных органах, учреждениях и общественных организациях, при необходимости осуществляет договорные отношения с организациями и авторами на основе норм и положений авторского права.

6.5. В обязанности **ответственного редактора** выпуска входят:

-выполнение обязанностей главного редактора в его отсутствие в период работы над очередным выпуском СМИ,

-контроль над сбором материалов,

-обеспечение регистрации поступающих материалов,

- организация литературного и научного редактирования материалов,
- переписка с авторами, в т.ч. рассылка корректуры,
- формирование содержания СМИ,
- подготовку электронных вариантов статей,
- контроль за соблюдением требований к оформлению рукописей статей в соответствии с требованиями ГОСТ и правилами для авторов.

6.6.В обязанности **члена редакционной коллегии** входит:

- организация и/или проведение экспертной оценки статей по порученным им разделам журнала,
- рекомендация кандидатов для рецензирования материалов,
- проведение научной экспертизы,
- рекомендация или отклонение материалов к публикации,
- формулировка и прием коллегиальных решений, направленных на развитие СМИ и оптимизацию работы над его изданием.

6.7.Состав редакционной коллегии может изменяться по коллегиальному решению самих членов редколлегии и / или Учредителя.

6.8.Заседания редакционной коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения редакционной коллегии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 ее состава.

7.Главный редактор

7.1.Главный редактор является руководителем редакционного коллектива.

7.2.Главный редактор осуществляет свои полномочия на основе Закона Российской Федерации о СМИ, действующего законодательства и настоящего Устава.

7.3.Главный редактор может совмещать в своем лице и функцию руководителя юридического лица - Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Экспертно-методический центр». Процедура назначения на должность руководителя юридического лица должна соответствовать ГК РФ и настоящему Уставу.

7.4.Главный редактор назначается Учредителем. Главный редактор назначается на срок - пять лет.

Допускается неоднократное избрание редактора на очередной срок.

7.5.Главный редактор:

7.5.1.Действует от имени Редакции по доверенности Учредителя: представляет ее интересы, заключает трудовые договоры с работниками Редакции, разрабатывает должностные инструкции работников Редакции, осуществляет подбор и расстановку кадров. Дает указания, обязательства для всех работников Редакции, обеспечивает создание необходимых условий труда сотрудников.

7.5.2.Издает проекты приказов и другие акты, обязательные для исполнения работниками Редакции с последующим согласованием с Учредителем.

7.5.3.Представляет Редакцию в отношениях с Учредителем, авторами, гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями, объединениями граждан.

7.6.В период отсутствия главного редактора его полномочия выполняет ответственный редактор.

7.7.Полномочия главного редактора могут быть досрочно прекращены по решению Учредителя.

7.8.Главный редактор может быть отстранен от занимаемой должности в случае нарушения им законодательства Российской Федерации, систематического невыполнения им своих обязанностей, установленных настоящим Уставом и должностной инструкцией, что повлекло причинение существенного вреда редакции СМИ.

7.9.Процедура отстранения главного редактора регулируется трудовым

законодательством и настоящим Уставом.

7.10. Главный редактор также может быть освобожден от должности по истечении срока полномочий, по собственному желанию, в связи с переходом на другую должность, увольнением или переводом в другую организацию.

8. Трудовой коллектив

8.1. В состав трудового коллектива входят редакционная коллегия, журналисты, творческие и технические работники редакции.

8.2. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия на основании Закона Российской Федерации о СМИ, действующего законодательства и настоящего Устава и имеет право участвовать на собраниях трудового коллектива организации, созываемых не реже одного раза в год, а также по требованию не менее трети трудового коллектива Редакции, либо главного редактора или редакционной коллегии.

8.3. Творческими работниками Редакции считаются ответственный редактор, журналисты, дизайнеры, фотокорреспонденты, художники, другие работники, деятельность которых связана с решением задач по выпуску творческой продукции.

8.4. Техническими работниками Редакции считаются: корректоры, операторы компьютерной верстки, другие работники, деятельность которых не связана с решением задач по выпуску творческой продукции.

8.5. Собрание трудового коллектива Редакции считается правомочным, если в нём участвует не менее двух третей журналистов Редакции. Решение принимается простым большинством голосов, порядок голосования определяет собрание.

8.6. Собрание трудового коллектива может рассматривать любые вопросы организационного, профессионального и творческого характера. При этом, решения собрания трудового коллектива Редакции, связанные с профессиональной и творческой деятельностью редакции, а также принятием и внесением изменений и дополнений к нему считается правомочным, если в за него голосовали не менее половины творческих работников Редакции.

8.7. Полномочия журналистского коллектива:

8.7.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

8.7.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

8.7.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрания журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

8.7.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.7.5. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

9.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом, либо судом, в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция в течение 3-х месяцев нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;

- издание СМИ является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- выпуск СМИ признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с главным редактором.

9.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием. После возобновления работы по подготовке и выпуску продукции СМИ за работниками Редакции по их желанию сохраняются рабочие места.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечёт недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

9.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

10. Право на название

10.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, в том числе в случае его реорганизации, право на название переходит к его правопреемнику.

10.2. В случае прекращения подготовки СМИ право на возобновление ее издания под тем же названием сохраняется за Учредителем.

10.3. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Имущественные и финансовые отношения учредителя и редакции

11.1. Деятельность Редакции осуществляется на возмездной и безвозмездной основе. Используемое Редакцией имущество является составной частью имущества Учредителя. Решения о наделении Редакции тем или иным имуществом принимаются Учредителем в соответствии с его компетенцией.

11.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем по предложению Главного редактора.

11.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется Учредителем. Объём рекламы в отдельном номере СМИ определяется Учредителем и не должен превышать 10 процентов объёма одного номера СМИ.

11.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на выпуск СМИ, осуществление необходимых платежей и отчислений, а также на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения её организационно-правовой формы

12.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

- Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.
- Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

12.2. При принятии решения о ликвидации редакции учредителем, решение должно быть согласовано с главным редактором СМИ.

В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю.

12.3. Решение о реорганизации, изменении организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель, после согласования с главным редактором СМИ или инициативы редакции СМИ, закрепленной решением общего собрания коллектива редакции.

В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику.

12.4. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками Редакции передается учредителю.

12.5. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

12.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения.

12.7. При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции.

12.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.9. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Последствия смены Учредителя

13.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

13.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

14. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

14.1. Устав Редакции принимается на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

14.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.

14.3.Собрание можно проводить заочно, с использованием технических средств (интернет-конференция, смс-голосование, опрос по электронной почте и т.п.) и т.д.

15.Заключительное положение

15.1. Настоящий устав редакции утвержден Решением единственного учредителя (Решение № 15 от 02 ноября 2018 года)

15.2. Настоящий устав редакции вступает в силу с момента его утверждения Учредителями.