

Актуальные вопросы развития науки и образования на современном этапе:
опыт, традиции, инновации

Матасимов Фирдавс Ибатуллаевич,

магистр, ФГБОУ ВО «МарГУ»,

г. Йошкар-Ола

Научный руководитель **Стафиевская Мария Владимировна,**

к.э.н., доцент кафедры ФГБОУ ВО «МарГУ»,

г. Йошкар-Ола

КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Аннотация. В статье автор акцентирует внимание на учете расчетов с подотчетными лицами в бюджетных учреждениях. Научной новизной является предложение автора с целью укрепления платежной дисциплины на предприятии совершенствование бухгалтерского инструментария в рамках темы.

Ключевые слова: дебиторская задолженность, подотчетное лицо, документ.

Большое количество операций в медицинских бюджетных учреждениях осуществляется наличными деньгами, поэтому необходима строгая дисциплина по движению денежных средств в учреждении во избежание определенных рисков [1]. Принимая во внимание большое значение и важность журнала учета с подотчетными лицами, хотелось бы предложить рекомендации по совершенствованию оформления, содержанию такого документа в бюджетных медицинских учреждениях [2].

Образец оформления Отчета по расчетам с подотчетными лицами представлен на рис. 1.

**Актуальные вопросы развития науки и образования на современном этапе:
опыт, традиции, инновации**

Отчет по расчетам с подотчетными лицами				
Физическое лицо	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Документ расчетов				
Васенев Игорь Павлович		6500	6145	350
Расходный кассовый ордер №01-016 от 11.01.2020 12:01		6500		6500
Авансовый отчет №12 от 16.01.2020 14:24	6500		6145	350
Копылов Иван Демьянович		2300	4214	-1755
Расходный кассовый ордер №01-025 от 17.01.2020 11:32		2300		2300
Авансовый отчет №11 от 23.01.2020 15:12	2300		4214	-1755

Рисунок 1 – Фрагмент Отчета по расчетам с подотчетными лицами

В документе прописаны и заполнены информацией следующие столбцы: подотчетные физические лица, документ расчетов, начальный остаток, приход; расход, конечный остаток. В таком регистре содержится информация о выдаче и возврате подотчетных сумм, и об их остатках по каждому подотчетному лицу, то есть сальдо и обороты за выбранный период. Данный отчет заполняется по приходно-расходным документам. Выдача денег под отчет оформляется расходным кассовым ордером, а подтверждение их целевого использования – авансовым отчетом, который заполняет и сдает в бухгалтерию подотчетное лицо. При этом необходимо, чтобы применение денежных средств в хозяйственных и иных нуждах, выданных под отчет, было подтверждено кассовыми чеками, товарными чеками, накладными, счетами-фактурами и иными подтверждающими документами. Также крайне важно, чтобы работник отчитался за использование выданных в подотчет средств вовремя.

Поэтому для совершенствования и удобства работы бухгалтера рекомендуется добавить столбец, содержащий дополнительную информацию о

Актуальные вопросы развития науки и образования на современном этапе:
опыт, традиции, инновации

каждой операции выдачи денег подотчетному лицу – а именно, рекомендуется добавить графу с названием – «Срок отчета», необходимое содержание которой отразит дату, до которой подотчетное лицо должно отчитаться о расходе денежных средств по каждому факту выдачи.

Таким образом, информация о сроках отчета позволит бухгалтеру: с легкостью ориентироваться в сроках отчета по каждому факту выдачи подотчетных средств; вовремя напомнить подотчетным лицам о необходимости сдачи подтверждающих документов; ускорить процесс внесения необходимой информации в Отчет; подтвердить в установленный срок обоснованность выдачи денежных средств; упростить работу бухгалтера; отражать на остатке корректную сумму денежных средств.

Наглядно данный документ с рекомендуемыми изменениями представлен на рисунке 2

Отчет по расчетам с подотчетными лицами					
Физическое лицо	Срок отчета	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Документ расчетов					
Васенев Игорь Павлович			6500	6145	350
Расходный кассовый ордер №01-016 от 11.01.2020 12:01	14.01.2020		6500		6500
Авансовый отчет №12 от 16.01.2020 14:24		6500		6145	350
Копылов Иван Демьянович			2300	4214	-1755
Расходный кассовый ордер №01-025 от 17.01.2020 11:32	21.01.2020		2300		2300
Авансовый отчет №11 от 23.01.2020 15:12		2300		4214	-1755

Рисунок 2 – Фрагмент рекомендуемой формы Отчета по расчетам с подотчетными лицами

Актуальные вопросы развития науки и образования на современном этапе: опыт, традиции, инновации

На рисунке представлена информация, содержащая данные Отчета по расчетам с подотчетными лицами, где наглядно представлено, что предложенный вариант совершенствования – введение дополнительной графы «Срок отчета», выделен жирным черным контуром. Сразу наглядно видно, что подотчетные лица допустили нарушения в сроках предоставления отчетных документов. Предполагается, что такое нововведение поможет усилить контроль по срокам предоставления авансовых отчетов о расходовании средств, выданных подотчетным лицам, и снизит нецелевое использование бюджетных средств.

Список литературы

1. Стафиевская М.В. *Необходимость взаимодействия системы бухгалтерского учета и риск-менеджмента // Финансовая аналитика: проблемы и решения. – 2019. – Т. 12. – № 3 (349). – С. 309-324.*
2. Стафиевская М.В., Петрова В.О. *Разработка моделей процессов с целью снижения риска и неопределенности // Вестник Марийского государственного университета. Серия: Сельскохозяйственные науки. Экономические науки. – 2017. – Т. 3. – № 2 (10). – С. 83-89.*