

**Актуальные направления современной науки,
образования и технологий**

Агапова Елена Григорьевна,

доцент кафедры прикладной математики,
Тихоокеанский государственный университет,
г. Хабаровск

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

Аннотация. В формате дистанционного обучения очень актуально умение организации учебного, рабочего и свободного периодов времени. Поэтому знание технологий «управления временем» - тайм-менеджмента очень актуально. В статье приведены результаты ученых по технологиям тайм-менеджмента, используемых в учебном процессе.

Ключевые слова: управление временем, тайм-менеджмент, планирование, статистический анализ, многомерный анализ, построение прогноза.

В современном обществе вопрос получения высшего образования играет важнейшую роль в определении развития личности и ее профессионального становления. Перед всеми высшими учебными заведениями стоит задача подготовить студентов, способных адаптироваться к различным жизненным ситуациям в динамично меняющихся экономических, политических, социальных условиях, готовых самостоятельно приобретать знания и навыки, умело применять их на практике, организовывать свою учебную деятельность и благоразумно распределять свое время [7, с. 34].

Отечественные и зарубежные ученые [1-15] считают, что руководить временем – это значит рационально и осознанно распределять объем работы, необходимый для учебной и профессиональной деятельности, учитывать последовательно и трудоемкость выполняемых заданий.

Актуальные направления современной науки, образования и технологий

Как свидетельствует практика, многие студенты испытывают ситуацию «цейтнота», когда на выполнение заданий выделено ограниченное количество времени. Именно в таких обстоятельствах эффективной помощью может стать использование технологии «тайм-менеджмент», изучением которой занимались многие ученые и публицисты [1-15]. Анализ трудностей при самоорганизации студентов свидетельствует, что главная из них – неумение дифференцировать первостепенные и второстепенные дела с объяснением этого нехваткой времени. Поэтому следует отметить, что необходимой является систематизация жизни студентов, введение практики тайм-менеджмента в их учебный процесс с увеличением учебной и общественной нагрузки [3, с. 84]

Приобщение студентов к практике тайм-менеджмента способствует повышению профессиональных компетенций специалистов, что позволяет им стать конкурентно способными личностями [10]. Овладение технологией оказывает оптимизирующее влияние на характер выработки механизмов психологической защиты личности, способствуя использованию более продуктивных защитных механизмов для преодоления эмоционального выгорания [1-2, 5].

Применение технологий тайм-менеджмента позволяет избавиться от нехватки времени и постоянной спешки в учебном процессе, что негативно влияет на качество усвоения учебных дисциплин, ухудшает здоровье и эмоциональное состояние студентов. Высшее образование выдвигает ряд требований: высокий уровень самоорганизации, умение планировать свой день в зависимости от важности и срочности дел. В этих условиях методы тайм-менеджмента становятся незаменимыми помощниками студентов в улучшении их показателей в вузе [13].

Актуальные направления современной науки, образования и технологий

Тайм-менеджмент обладает своей особенностью и уникальностью, проявляющимися на подсознательном уровне – при постоянном применении технологий управления временем уровень самоорганизации студента повышается: появляется объективная картина времени, новая информация о себе и о личных резервах роста. Все процессы, связанные с организацией учебной и повседневной деятельности студента, становятся автоматизированными, вырабатывается «чувство времени». Использование технологий тайм-менеджмента позволит студентам вузов выполнять работы с меньшими затратами, уменьшит воздействие стресс-факторов, повысит мотивацию студента и степень его удовлетворенности учебным процессом. Следовательно, успеваемость студента повысится и в образовательном процессе будут достигнуты новые высоты. Применение технологий тайм-менеджмента будет необходимо и в профессиональной карьере будущего специалиста: ускорится процесс адаптации и обучения на рабочем месте, сведется к минимуму загруженность на работе и влияние стресс-факторов, все поставленные задачи будут выполняться в порядке их приоритетности и в точно назначенный срок. Таким образом, формирование и развитие навыков управления временем является важнейшим элементом современного образовательного процесса [7, С. 38].

Элементы тайм-менеджмента повсеместно вводятся в учебный процесс. Так, например, Трейси Б. в своей работе предложил программу семинаров-тренингов, а также рабочую тетрадь по тайм-менеджменту, разработанную на основе своей методики [12].

Обучающиеся первого курса Тихоокеанского государственного университета (ТОГУ, г. Хабаровск) в первом семестре согласно учебному плану изучают дисциплину «Тайм-менеджмент». Целью изучения данной

Актуальные направления современной науки, образования и технологий

дисциплины является решение перечисленных выше проблем. Согласно учебному плану на изучение дисциплины «Тайм-менеджмент» выделяется 9 часов лекций, 9 часов практических занятий и 16 часов самостоятельной работы. В этот временной период студентам даются основные положения «управления временем»: целеполагание, хронометраж, контекстное планирование, расстановка приоритетов, матрица Эйзенхауэра, Правило Парето, ABC-хронометраж. Лекции проводились в традиционной форме протяжённостью в 90 минут. На практических занятиях студентам предлагались тесты для определения сформированности навыков во времени, таких как «развитие чувства времени», «жизненные ценности личности», «хронометраж», «поглотители времени» и т.д. Также на занятиях предлагались кейсовые задачи, тренинги для отработки приобретенных временных навыков.

Результаты показывают, что после проведения спецкурса «Тайм-менеджмент студента университета», использования приемов тайм-менеджмента, самоменеджмента и майнд-менеджмента в организации учебной деятельности, а также принятия во внимание стилей деятельности студентов, уровень самоорганизации студентов в целом улучшается на 19,5% [8-9].

Обучающиеся, освоившие технику управления собственным временем, успевают получать кроме основной специальности, еще и дополнительное образование, активное участие в различных общественно-культурных мероприятиях дает возможность развивать лидерские и коммуникативные навыки [3, С. 88].

Актуальные направления современной науки, образования и технологий

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1. Архангельский Г.А. Организация времени от личной эффективности к развитию фирмы. – СПб.: Питер. – 2005. – 441 с.*
- 2. Архангельский Г.А., Лукашенко М.А., Телегина Т.В., Бехтеров С.В. Тайм-менеджмент: полный курс. – М.: Альпина Паблишер. – 2012. – 312 с.*
- 3. Горячева С.А., Сироткин А.С., Жукова В.Б. Тайм-менеджмент как средство успешного обучения студентов // Управление устойчивым развитием. – 2018. – № 1 (14). – С. 83-89.*
- 4. Дырина Е.Н., Тонеева А.В. Проблема отсутствия способности рационального использования времени студентов//Экономика России в XXI веке: сборник научных трудов. – Томск: Изд-во ТПУ, 014. – Т. 2. – С. 181-188.*
- 5. Калинин С. И. Тайм-менеджмент: Практикум по управлению временем. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.docme.ru/doc/89375/kalinin-s-tajm-menedzhment.praktikum-po-upravleniyu-vremenem>*
- 6. Леснянская Ж.А. Временная компетентность и временная перспектива студентов вуза, будущих социальных работников // Ученые записки ЗабГУ. Серия: Педагогические науки. – 2015. – №5 (64). – С. 104-109.*
- 7. Микова Д.Д. Технология тайм-менеджмента для студентов вузов // Тенденции развития науки и образования. – 2018. – № 37-1. – С. 33-38.*
- 8. Реунова М.А. Самоорганизация времени как элемент развития успешной личности студента // III Международная научно-практическая конференция молодых ученых: сборник научных трудов / Под науч. ред. д-ра пед. наук, проф. И.А. Рудаковой. – М.: Издательство «Спутник», 2011. – С. 110-112.*
- 9. Реунова М.А. Аксиологический аспект самоорганизации времени студента университета // Вестник ОГУ. – 2012. – №2 (138). – С. 237-242.*
- 11. Середа Н.А. Обучение студентов управлению временем – отражение запросов личности и общества // В сборнике: Образовательная деятельность вуза в современных условиях Материалы международной научно-методической конференции. – 2019. – С. 217-221.*
- 12. Трейси Б. Результативный тайм-менеджмент: эффективная методика управления собственным временем. – М.: СмартБук. – 2007. – 79 с.*

**Актуальные направления современной науки,
образования и технологий**

13. Шабашова В. О. Организация тайм-менеджмента для участников образовательного процесса // Политехнический молодежный журнал. – 2019. – № 03. – С. 1-10.
14. Bennis, W.G. *Organization Development its nature origins and prospects* / W.G. Bennis. – N.Y. – 1969. – P. 45-51.
15. Buchberger, F. *Teacher Education in Europe - diversity verses uniformity* / F. Buchberger // Maurice Galton, Bob Moon (eds.) *Handbook of Teacher Training in Europe*. – London: David Fulton Publishers. – 1994. – P. 14-50.