

СЛАГАЕМЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Опарина Татьяна Юрьевна,

учитель,

ГКОУ СО Березовская школа-интернат,

г. Березовский, Свердловская область

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА ПЕДАГОГОВ КАК ОСНОВА ЭФФЕКТИВНОЙ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Аннотация. В данной статье рассмотрены вопросы, касающиеся оплаты труда педагогов, выполнения конституционных требований равной оплаты за труд равной ценности. Проанализированы примеры, характерные для их деятельности, определена необходимость изменения отношения администрации образовательных учреждений при оценивании труда педагогов. Автором предлагается направление по разработке и введению технологических карт как пути, дающему возможность введения единых подходов при оценивании операций, входящих в трудовые функции педагогов. Определяются основные требования к технологическим картам, а также приводится пример такой карты.

Ключевые слова: нормирование труда - это определение необходимых норм времени на выполнение определенной работы отдельными педагогами или группами; норма времени - затраты времени на выполнение единицы работы (функции) или на оказание услуги одним работником или группой работников; технологическая карта – документ, содержащий необходимые сведения о содержании и возможной последовательности операций при выполнении некоего технологического процесса; педагог - лицо, занимающееся преподавательской и воспитательной работой.

Новая система оплаты труда педагогических работников, так неспешно внедряемая в образовательных учреждениях, имеет свои положительные и отрицательные стороны. Плюсы в том, что педагоги, хоть и не так быстро, но начинают понимать, что размер заработной платы теперь зависит только от них самих и определяется не только количеством тарифицируемых часов, но и деятельностью, выполняемой педагогом во внеурочное время. Делаешь больше - получи больше. Нет активности, проявления инициативы - не сравнивай свою зарплату с зарплатой активистов. Понятно, что все выплаты ограничены фондом оплаты труда, выделяемым образовательному учреждению на определенный финансовый год.

Если раньше для проведения какого-либо мероприятия администрации образовательного учреждения необходимо было спланировать, скоординировать, разработать, проконтролировать, то сегодня активные педагоги сами подходят творчески к этим процессам и берут на себя часть функционала администрации по организации процессов внеурочной деятельности.

СЛАГАЕМЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

"Благодарность" педагогам за данную работу администрация выражают путем выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Вот тут-то и кроется отрицательная сторона новой системы оплаты труда и возникает множество вопросов.

Первый блок вопросов связан с временными затратами и характеристикой обязанностей педагога: в рабочее или во внерабочее время проводилось мероприятие, выполнялось задание педагогом?; входят ли выполняемые педагогом действия в должностные обязанности?; сколько времени затратил педагог для проведения мероприятия, выполнения задания?; как учесть подготовительно-заключительную работу при подготовке данного мероприятия, задания?

Разберём ряд примеров, которые смогут помочь нам увидеть проблемное поле.

Пример 1. Обучающиеся в соответствии с рабочей программой педагога рисовали на уроке рисунки к 23 февраля. Наиболее удачные рисунки, с согласия родителей или самих детей, педагог размещает в сети Интернет для участия в дистанционном конкурсе, так как у педагога имеется определенная заинтересованность в этом - данный вид деятельности учитывается при выплате стимулирующей части фонда оплаты труда.

Анализ выполненной педагогом работы в данном примере: при учёте трудозатрат берётся только время, которое затрачено педагогом непосредственно для организации участия обучающихся (их рисунков) в конкурсе. При этом не учитывается время непосредственного изготовления рисунков, так как это рабочее время педагога.

Но если педагог является ответственным за организацию выставки рисунков, например, ко Дню Конституции при проведении недели правового воспитания? Если организация выставки осуществляется во внерабочее время? В этом случае время по сопровождению обучающихся при изготовлении рисунков должно учитываться в трудозатратах.

Пример 2. Педагог по приказу работодателя в вечернее время посещает семьи будущих первоклассников. В данном примере при учёте должно учитываться все время, затраченное педагогом на выполнение данной задачи, так как это, во-первых, не является обязанностью педагога, а во-вторых, выполняется во внерабочее время (конечно, если работодателем не заключено дополнительное соглашение к трудовому договору на выполнение данной задачи).

Второй блок вопросов связан с качеством: насколько качественно проведено мероприятие (выполнено задание)?; применялись ли педагогом при выполнении инновационные технологии (использование ИКТ, проектной деятельности и т.п.), которые существенно увеличивают трудозатраты?

СЛАГАЕМЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Третий блок вопросов затрагивает финансовую сторону: кто будет определять денежную сумму, которой будет поощряться педагог, чтобы он и в следующий раз выполнил качественно мероприятие (выполнил задание), почему именно такая сумма, а не другая, сколько будет стоить одна единица времени и т.п.

При ответе на все эти вопросы будет решаться основная задача – соблюдение требования ст. 22 Трудового Кодекса о том, что "Работодатель обязан: ... обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;...".! Именно к этому не стремятся работодатели, и именно поэтому возникают конфликтные ситуации в образовательных учреждениях между педагогами. Администрация должна понять, что только нормирование может обеспечить бесконфликтную эффективную работу всего педагогического коллектива и провести все необходимые работы по определению затрат времени на выполнение единицы работы или на оказание услуги одним педагогическим работником или группой работников. И чем раньше будет начат процесс нормирования, тем раньше будет реализовано конституционное право на равенство оплаты за равный труд.

Один из вариантов - разработка технологических карт, документа, по которому можно определить трудозатраты, документ, содержащий необходимые сведения по выполнению некоторого технологического процесса (мероприятия, задачи), так как любая деятельность педагога тоже имеет свою технологичность.

Технологическая карта должна ответить на следующие вопросы: какие операции необходимо выполнить педагогу; с какой периодичностью может выполняться данная операция (при повторении операции более одного раза);

-сколько уходит времени на выполнение каждой операции; каков должен быть результат выполнения каждой операции.

Технологические карты - это блок нормативной документации, разрабатывающийся в школе временными творческими группами, в которые входят как педагоги, так и администрация. С ними, как и с любым локальным актом, должен быть ознакомлен каждый, кто в этом заинтересован.

Пример такой технологической карты приведен ниже.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА № _____

Наименование мероприятия: **«Оформление выставки рисунков».**

Лицо, выполняющее данный вид деятельности: педагог.

Требуемая квалификация: без ограничения.

Дополнительные сведения: рисунки выполнены обучающимися в рабочее время педагогического работника; выставка рисунков размещена в помещении образовательного учреждения; выставка рисунков оформлена во вне рабочее время педагогического работника; учитываются не более 10

СЛАГАЕМЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

работ обучающихся, подготовительно-заключительные работы составляют 10% максимального количества затраченного времени.

Наименование операции	Периодичность выполнения операции	Норма времени на выполнение операции; час, мин	Результат выполнения операции
Оформление названия выставки (набор текста, распечатка текста).	1	15 мин.	Наличие эстетически оформленного заголовка.
Оформление эстетического вида рисунков (ФИ ребенка, выполнившего рисунок, класс).	Зависит от количества рисунков.	2 мин. на 1 рисунок	Наличие эстетически оформленного рисунка.
Размещение заголовка выставки на стенде.	1	2 мин.	Наличие эстетически оформленного заголовка.
Размещение рисунка на стенде.	Зависит от количества рисунков.	1 мин. на 1 рисунок.	Наличие эстетически оформленной выставки.
Фотографирование оформленной выставки.	1	2 мин.	Наличие фотографии выставки.
Представление фотографии выставки администратору сайта + редактирование.	1	10 мин.	Размещенная фотография выставки на сайте образовательного учреждения.
Максимальное количество затраченного времени.		59 мин.	
<i>Примечание:</i> в случае размещения выставки вне стен образовательного учреждения дополнительно учитываются следующие виды операций.			
Взаимодействие с социальными партнерами по размещению выставки.	1	20 мин.	Наличие полученного разрешения по размещению выставки
Движение группы лиц для оформления выставки до пункта размещения выставки и обратно.	1	Зависит от места размещения выставки, но не более 1 часа.	

В каждой технологической карте указываются усредненные нормы времени на выполнение определённых операций, учитывающие характер человека, выполняющего эту операцию, его профессиональную компетентность, а также сложность выполняемой работы. Наличие таких технологи-

СЛАГАЕМЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ческих карт позволит комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (в случае, если именно она занимается этим вопросом) определять размеры выплат в соответствии с законодательными требованиями.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Шереги Ф. Э., Арефьев А.Л., Царьков П. Е. *Условия труда педагогов: хронометрический и социологический анализ* / Ф.Э. Шереги, А.Л. Арефьев, П.Е. Царьков. – М.: Центр социологических исследований, 2016. – 327 с.