

*Пулина Анастасия Сергеевна,
заместитель директора по УВР,
МБОУ г. Иркутска СОШ № 20*

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС

Аннотация. Статья освещает основные рекомендации по разработке рабочих программ согласно требованиям ФГОС.

Ключевые слова: ФГОС, рабочая программа, структура рабочей программы.

В Федеральном законе от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в пункте 6 Статьи 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации сказано, что к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации». В пункте 9 Статьи 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе «образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов».

Основным документом образовательного учреждения, описывающим механизм реализации требований федерального государственного образовательного стандарта, является основная образовательная программа образовательного учреждения. Она определяет содержание и организацию образовательного процесса в конкретном образовательном учреждении. Для конкретизации работы по ее реализации в конкретном классе по каждому учебному предмету учителем разрабатывается рабочая программа. Следовательно, рабочая программа – документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога в конкретном классе по определенному учебному предмету (курсу).

Локальность рабочей программы заключается в том, что она создаётся для определённого (конкретного) образовательного учреждения, а индивидуальность – в том, что она разрабатывается педагогом для своей деятельности в конкретном классе.

Таким образом, рабочая программа педагога должна показывать, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся, педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов.

Следует обратить внимание на то, что рабочая программа учебного предмета является индивидуальным инструментом педагога,

ОБРАЗОВАНИЕ – ТЕРРИТОРИЯ ИННОВАЦИЙ

предусматривающим наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

При создании рабочих программ к учебным предметам необходимо учитывать:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373; в ред. приказов от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357)

19.5. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;

- ООП НОО МБОУ г. Иркутска СОШ №20 на сайте школы <http://school20irk.ucoz.net/> в разделе Сведения об образовательной организации, подраздел Образование. Прямая ссылка на ООП НОО МБОУ г. Иркутска СОШ №20: http://school20irk.ucoz.net/oor_noo_sosh20.pdf

программы формирования универсальных учебных действий.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

2) общую характеристику учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

6) содержание учебного предмета, курса;

7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897)

18.2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

ОБРАЗОВАНИЕ – ТЕРРИТОРИЯ ИННОВАЦИЙ

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

ООП ООО МБОУ г. Иркутска СОШ №20 на сайте школы <http://school20irk.ucoz.net/> в разделе Сведения об образовательной организации, подраздел Образование. Прямая ссылка на ООП ООО МБОУ г. Иркутска СОШ №20: http://school20irk.ucoz.net/ooп_sosh20.pdf

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- б) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Следует обратить внимание на то, что рабочая программа учебного предмета является индивидуальным инструментом педагога, предусматривающим наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

Однако во избежание разночтений на уровне образовательного учреждения следует использовать единые подходы к разработке и оформлению рабочих программ педагогов.

Технология разработки Рабочей программы

МБОУ г. Иркутска СОШ №20

Рабочая программа разрабатывается учителем.

Рабочие программы разрабатываются по уровням образования или на один класс, параллель.

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- для РП учителей, реализующих ФГОС 2 поколения, - стандартизированным «Требованиям к структуре основной образовательной программы»;

ОБРАЗОВАНИЕ – ТЕРРИТОРИЯ ИННОВАЦИЙ

- УМК, примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

- учебному плану школы;

- требованиям к оснащению образовательного процесса.

Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

При составлении Рабочей программы учитель выделяет инвариантную часть элементов содержания примерной или авторской программ, затем определяет вариативность программы (изменения в соответствии с образовательными документами школы, учебным планом и т.п.) и составляет Рабочую программу с учетом индивидуальности обучающихся, их образовательных потребностей. В Рабочей программе желательно отразить работу по формированию, развитию и закреплению ключевых образовательных предметных компетенций (как универсальных учебных действий)

Структура рабочей программы:

Титульный лист: (см. Приложение)

- наименование общеобразовательного учреждения;
- название курса для изучения, которого написана программа;
- указание параллели, на которой изучается курс;
- фамилия, имя, отчество учителя, квалификационная категория;
- гриф утверждения программы, с указанием даты и номера приказа;
- год составления программы.

Пояснительная записка (должна содержать):

- нормативные основания,
- цели и задачи,
- общая характеристика предмета,
- место в учебном плане;
- ценностные ориентиры содержания учебного предмета,
- требования к результатам обучения.

Примерное тематическое планирование.

ОБРАЗОВАНИЕ – ТЕРРИТОРИЯ ИННОВАЦИЙ

Содержание программы:

В ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКЕ УКАЗЫВАЮТСЯ:

- Общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

- Цели обучения:

- Задачи обучения:

- Структура Курса:

Нормативные документы, обеспечивающие реализацию программы

Место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

ООП НОО МБОУ г. Иркутска СОШ №20

http://school20irk.ucoz.net/oor_noo_sosh20.pdf

ООП ООО МБОУ г. Иркутска СОШ №20

http://school20irk.ucoz.net/oor_sosh20.pdf

Основные требования к уровню подготовки по ПРЕДМЕТ

обучающихся, ___ класс.

В результате изучения ПРЕДМЕТ ученик должен:

знать / понимать

уметь

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

Личностным результатом изучения предмета является формирование следующих умений и качеств:

Метапредметным результатом изучения курса является формирование универсальных учебных действий (УДД):

Регулятивные УДД:

Познавательные УДД:

Коммуникативные УДД:

Предметным результатом изучения курса является сформированность следующих умений:

Предметная область « ___ РАСПИСАТЬ ДЛЯ КАЖДОЙ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ ___ »:

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

Информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА:

Наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;

ОБРАЗОВАНИЕ – ТЕРРИТОРИЯ ИННОВАЦИЙ

№	наименование разделов учебной программы	характеристика основных содержательных линий

Планируемые результаты на базовом и повышенном уровнях к каждому разделу учебной программы:

Тема 1 «_____» Расписать по каждой теме

Обязательный минимум содержания образовательной области:

Требования к подготовке

Уровень обязательной подготовки обучающихся:

Уровень продвинутой подготовки обучающихся:

Тема 2 «_____» Расписать по каждой теме

Обязательный минимум содержания образовательной области:

Требования к подготовке

Уровень обязательной подготовки обучающихся:

Уровень продвинутой подготовки обучающихся:

Система оценки планируемых результатов.

Контроль реализации программы:

Входная контрольная работа:

Контрольная работа № 1. ТЕМА

Контрольная работа №2 ТЕМА

Итоговая Контрольная работа

Материалы всех контрольных работ в течение учебного года (минимум 2 варианта)

Комплект теоретических вопросов на конец года (По билетам, билетов не менее 20 и вопросов по 3-4)

- При зачете по данному предмету (см. годовой график 2017-2018)

Перечень проверочных работ по модулям

№ темы	Дата	Наименование темы

ОБРАЗОВАНИЕ – ТЕРРИТОРИЯ ИННОВАЦИЙ

Критерии и нормы оценки учебной деятельности

В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5 – балльной оценке для всех установлены обще дидактические критерии.

Оценка “5” ставится в случае:

1.

Оценка “4” ставится в случае:

1.

Оценка “3” (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

1.

Оценка “2” ставится в случае:

1.

Устный ответ

Оценка “5” ставится, если ученик:

1)

Оценка “4” ставится, если ученик:

1)

Оценка “3” ставится, если ученик:

1)

Оценка “2” ставится, если ученик:

1)

Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ

Оценка “5” ставится, если ученик:

1)

Оценка “4” ставится, если ученик:

1)

Оценка “3” ставится, если ученик:

1)

Оценка “2” ставится, если ученик:

1)

Общая классификация ошибок

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

1)

К негрубым ошибкам следует отнести:

1)

Недочетами являются:

1)

Рабочая программа может содержать дополнительную информацию на ваше усмотрение и удобства работы!

ОБРАЗОВАНИЕ – ТЕРРИТОРИЯ ИННОВАЦИЙ

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Данные разделы таблицы являются обязательными для классов ФГОС 1-7 классы, обращаю ваше особое внимание на два столбца даты (ПЛАН- то что вы заполняете по расписанию и ФАКТ- для корректировки в течение учебного года), а также на наличие раздела «Домашнее задание»

ВАРИАНТ 1. Календарно-тематическое планирование ДЛЯ КЛАССОВ ФГОС 1-7

	Дата План	Дата Факт ически	Тема урока	Виды деятельности (элементы содержания, контроль)	Планируемые результаты			Домашнее задание
					предметные	УДД	личностные	
Глава 1.								
§ 1. _____ (_____ часов)								
1 четверть								
						Коммуникативные: Регулятивные: Познавательные:		
§ 2. _____ (_____ часов)								
						Коммуникативные: Регулятивные: Познавательные:		
2 четверть								
						Коммуникативные: Регулятивные: Познавательные:		

Класс _____ Учитель _____

ОБРАЗОВАНИЕ – ТЕРРИТОРИЯ ИННОВАЦИЙ

ВАРИАНТ 2. Календарно-тематическое планирование ДЛЯ КЛАССОВ ГОС 8-11

Класс _____ Учитель _____

№ урока	Дата урока (план)	Дата урока (факт)	Название раздела и темы урока	Элементы содержания	Домашнее задание
Глава 1.					
1 четверть					
§ 1. _____ Название раздела _____ (_____ часов)					
1					
2					
§ 2. _____ (_____ часов)					
2 четверть					

Напоминаю Вам, о том, что каждая тема урока должна отличаться от предыдущей и нести смысл конкретно данного урока!!!

Также сообщаю, что ваши таблицы КТП могут иметь еще дополнительные разделы на ваше усмотрение и удобства работы с ними, но разделы, указанные в таблицах Варианта №1 (для классов ФГОС 1-7) и Варианта №2 (для классов ГОС 8-11) должны быть.

Сводная таблица проведения проверочных работ _____ Класс

Четверть/ год	Количество часов	Контрольные работы	Самостоятельные работы
1 четв.			
2 четв.			
3 четв.			
4 четв.			
год			

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Печатные пособия

№	Авторы	Название	Год издания	Издательство

ОБРАЗОВАНИЕ – ТЕРРИТОРИЯ ИННОВАЦИЙ

Обращаю ваше внимание на год издания!!! Не более 5 лет!! (т.е. мы с вами используем в работе 2012-2017 года)

Список электронных ресурсов:

4.2. Экранно-звуковые пособия

№	Название	Год изготовления	Изготовитель

4.3. Технические средства обучения (средства ИКТ)

	Наименование технического средства обучения
1.	
2.	
3.	

4.4. Цифровые образовательные ресурсы

№	Название	Год изготовления	Изготовитель

4.5. Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование

№	Название	Год изготовления	Изготовитель

4.6. Натуральные объекты

№	Название	Год изготовления	Изготовитель

4.7. Демонстрационные пособия

№			Название	Год изготовления	Изготовитель

4.8. Музыкальные инструменты

№	Название	Год изготовления	Изготовитель

ОБРАЗОВАНИЕ – ТЕРРИТОРИЯ ИННОВАЦИЙ

4.9. Натуральный фонд

№	Название	Год изготовления	Изготовитель

Оформление рабочей программы:

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, поля и шрифт для таблиц могут отличаться от полей текста. Возможно при необходимости использование стандартных выделений: Курсив, Полужирный, Подчеркнутый (с различными вариациями между собой).

Порядок утверждения Рабочей программы:

В соответствии с п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании» в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение Рабочих программ учебных курсов и дисциплин.

Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Руководитель вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям государственного стандарта. На титульном листе под грифом "Согласовано" заместитель директора ставит дату, подпись. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Руководитель образовательного учреждения утверждает Рабочую программу приказом по основной деятельности.

Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

Рабочая программа рассматривается и обсуждается на заседании методического объединения учителей предметников, согласовывается с заместителем директора по УВР и представляется на утверждение директору школы в срок до 10 сентября текущего года.

Компетенция и ответственность учителя

К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных

ОБРАЗОВАНИЕ – ТЕРРИТОРИЯ ИННОВАЦИЙ

технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий;

- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами к Уставу общеобразовательного учреждения;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом гимназии;

- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

- качество знаний, умений и способов деятельности (УУД) обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине;

- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.