

ГАЛЕРЕЯ МЕТОДИЧЕСКИХ ИДЕЙ

Мулеева Наталья Николаевна,

методист,

МКУ «Отдел образования»,

Аксубаевский муниципальный район Республики Татарстан

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

Аннотация. Качественно организовать работу методических объединений педагогических работников в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования — значит научиться так планировать работу, чтобы каждый педагог смог проявить важнейшие личностные функции своей профессиональной деятельности, смог реализовать свои педагогические возможности и потребности.

Как показывает опыт в большинстве планов работы школьных методических объединений (далее – ШМО) западает аналитический блок за предыдущий учебный год и как следствие планирование бессистемно, запланированные мероприятия часто не соответствуют поставленным целям и задачам, нарушен принцип целостности в реализации единой методической темы образовательной организации.

Планирование в значительной мере предопределяет результат методической работы. Очень важно для руководителя методического объединения грамотно спланировать деятельность ШМО учителей-предметников для обеспечения единого направления усилий всех учителей на достижение общих целей.

Материал предназначен для проведения семинара-практикума руководителей школьных методических объединений учителей-предметников с использованием кейс метода.

Ключевые слова: планирование, методическое объединение, учителя предметники, кейс метод.

ГАЛЕРЕЯ МЕТОДИЧЕСКИХ ИДЕЙ

Семинар-практикум руководителей школьных методических объединений с использованием КЕЙС метода по проблеме «Планирование работы школьного методического объединения учителей-предметников».

Актуальность проблемы (вступительное слово ведущего).

Профессия учителя должна отвечать целому ряду важнейших требований. Эти требования возрастают в современных, быстро меняющихся условиях.

Обеспечение профессионального развития педагога — одна из важнейших составляющих системы методической работы и, в первую очередь, школьных методических объединений, являющихся центральным элементом в структуре методического сопровождения и непрерывного образования педагогов.

Качественно организовать работу методических объединений в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования — значит научиться так планировать работу, чтобы каждый педагог смог проявить важнейшие личностные функции своей профессиональной деятельности, смог реализовать свои педагогические потребности [3].

Методическая работа в современной школе должна быть направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, а, в конечном счете, на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Проанализировав учебно-методическую деятельность образовательных организаций, следует отметить, что в большинстве планов работы школьных методических объединений западает аналитический блок за предыдущий учебный год и как следствие планирование бессистемно, а запланированные мероприятия часто не соответствуют поставленным целям и задачам, нарушен принцип целостности в реализации единой методической темы образовательной организации.

Планирование в значительной мере предопределяет результат методической работы. Целенаправленное и четкое планирование помогает избежать многих ошибок и отрицательных явлений в организации методической работы.

ГАЛЕРЕЯ МЕТОДИЧЕСКИХ ИДЕЙ

На семинаре-практикуме предлагается выявить основные ошибки при планировании работы ШМО учителей-предметников и разработать такой план, который будет соответствовать современным требованиям и позволит достичь целей и задач, поставленных перед ШМО.

Для эффективной работы предлагается работать в группах.

Перед группами стоит задача ознакомиться с подготовленными материалами кейса, проанализировать их, обсудить в группах, прийти к единому мнению, выполнить практическую работу и результаты работы представить в виде презентации.

Для справки. КЕЙС – от англ. case – «портфель». Метод кейсов (англ. case method, кейс-метод, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Участники должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации [4].

Цель деятельности на семинаре-практикуме:

- совершенствование профессиональных компетенций руководителей школьных методических объединений учителей-предметников в области планирования работы.

Задачи деятельности на семинаре-практикуме:

- изучить документацию кейса по планированию работы ШМО;
- выполнить анализ предложенных планов работ ШМО на соответствие современным требованиям;
- внести изменения в предложенные планы работ ШМО;
- подготовить выступление (защиту работы) с презентацией.

Категория участников семинара-практикума: руководители школьных методических объединений.

Формы работы участников семинара: групповая деятельность.

Планируемые результаты: план работы ШМО учителей-предметников, соответствующий современным требованиям.

Основные направления деятельности участников семинара-практикума.

ГАЛЕРЕЯ МЕТОДИЧЕСКИХ ИДЕЙ

Информационно-аналитическая деятельность: изучение материалов кейса, анализ представленной информации, извлечение ключевых моментов.

Организационная деятельность: распределение ответственности в группах, организация совместной деятельности.

Коммуникативная деятельность: обсуждение в группах, обмен мнениями, принятие единого решения, выступление с защитой работы группы.

Практико-ориентированная деятельность: доработка плана работы ШМО учителей-предметников, подготовка презентационных материалов.

Программная карта семинара-практикума

Этапы работы	Деятельность ведущего семинара-практикума	Деятельность руководителей ШМО
I этап: организационный	Знакомит с темой, целью и задачами кейса, формулирует проблему, мотивирует на активную плодотворную работу. Делит на группы, проводит инструктаж, раздает задания и инструкции.	Слушают ведущего семинара-практикума, задают вопросы.
II этап: ознакомительно-аналитический	Наблюдает за работой участников семинара. Направляет, уточняет, консультирует, отвечает на вопросы.	Знакомятся с проблемой и её особенностями. Изучают и анализируют предложенный план работы ШМО. Отвечают на вопросы. Осуществляют поиск ошибок, несоответствие плана работы ШМО требованиям.
III этап: практико-ориентированный	Сопровождает работу участников семинара. Направляет, уточняет, консультирует, отвечает на вопросы.	Обсуждают в группах. Приходят к общему мнению. Вносят изменения в представленные планы работ ШМО с учетом современных требований. Готовят презентационные материалы.
IV этап: итоговый	Внимательно слушает выступающих. Предлагает группам задавать вопросы и вносить пред-	Выступают с презентацией результатов работы участников групп.

ГАЛЕРЕЯ МЕТОДИЧЕСКИХ ИДЕЙ

	ложения.	
V этап: заключительный	Участвует в совместном обсуждении групп. Проводит рефлексию по итогам работы. Подводит совместно с участниками итоги семинара-практикума.	Совместно обсуждают, обмениваются мнениями по результатам презентации скорректированных планов работы ШМО в соответствии с современными требованиями. Анализируют результаты своей деятельности, оценивают качество выполненной работы.

Основная часть:

На современном этапе в соответствии с требованиями ФГОС, разработанного профстандарта для педагога необходимо пересмотреть целевые установки, содержание и ожидаемые результаты деятельности ШМО учителей-предметников. С этой целью руководителям ШМО предлагается следующее задание для работы.

Задание.

Используя материалы кейса (Приложения №1-№4) доработать план работы ШМО учителей- предметников в соответствии с современными требованиями.

Задание необходимо выполнить в соответствии с инструкцией.

Инструкции по выполнению задания.

1. Изучить материалы кейса (Приложения №1-№4).
2. Проанализировать в группах предложенный план работы ШМО учителей-предметников (Приложение №3) на предмет соответствия требованиям (Приложения №1-№2).
3. Ответить на вопросы:
 - 3.1. Является ли анализ работы ШМО конкретным? (Обоснуйте ответ)
 - 3.2. Выявлены ли в анализе существенные проблемы (недостатки), не позволяющие достигать более высоких результатов работы ШМО? (Обоснуйте ответ)
 - 3.3. Задачи, поставленные на новый учебный год, направлены ли на решение выявленных проблем? (Обоснуйте ответ)

ГАЛЕРЕЯ МЕТОДИЧЕСКИХ ИДЕЙ

3.4. Запланированные мероприятия позволяют ли решать поставленные цели и задачи? (Обоснуйте ответ)

3.5. Являются ли запланированные мероприятия актуальными на сегодняшний день, соответствуют ли они современным потребностям педагогов? (Обоснуйте ответ)

4. Найти и подчеркнуть красным цветом маркера основные ошибки, несоответствие плана работы ШМО требованиям.

5. Внести изменения синим цветом маркера в представленные планы работ ШМО с учетом требований.

6. Подготовить презентационные материалы в электронном виде для выступления с защитой работы группы:

- готовый план работы ШМО учителей-предметников;
- заполненную таблицу «До и после» (Приложение №4).

7. Представить результаты своей работы в форме выступления (защиты работы). Регламент 5-10 минут.

Заключительная часть.

Участники семинара-практикума представляют презентации, результаты совместной работы – отредактированные планы работ ШМО.

С целью самооценки работы групп на семинаре-практикуме предлагается участникам ответить на вопросы:

1. Как вы оцениваете работу своей группы, справились ли вы с поставленной задачей?

2. Как вы оцениваете работу других групп, хотели бы вы внести дополнения? Если да, то какие?

3. По вашему мнению, план какой группы можно предложить для дальнейшего использования в работе? Почему именно этот план?

Лучший план работы ШМО рекомендуется использовать в качестве начального образца, но с условием внесения изменений с учетом специфики школы, состава педагогических работников и т.п.

ГАЛЕРЕЯ МЕТОДИЧЕСКИХ ИДЕЙ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Медведева О.И. Организация работы школьного методического объединения. Нормативные и инструктивно-методические материалы. – Волгоград: Издательство «Учитель», 2013.
2. Татаринова Л.П. Справочник руководителя методического объединения. – Волгоград: Издательство «Учитель», 2015.

Интернет ресурсы:

3. <http://referatdb.ru/literatura/137983/index.html>;
4. <https://ru.wikipedia.org/wiki/кейс-метод>.

Приложения (содержимое кейса).

Приложение №1. Требования к анализу работы ШМО [1, 2].

Приложение №2. Требования к планированию работы ШМО [1, 2].

Приложение №3. План работы методического объединения учителей
_____ на _____ учебный год.

Приложение №4. Перечень внесенных изменений в план работы ШМО

№ п/п	До редактирования предложенного плана	После редактирования плана или примечания, предложения
1.		
...		

Инструкция по заполнению:

1. В столбце «До» необходимо внести фрагменты плана работы ШМО, содержащие ошибки, выделенные красным цветом маркера.
2. В столбце «После» необходимо внести исправленный вариант, оформленный синим цветом маркера, или добавить примечания и предложения.

Примечание: Количество строк не ограничено, соответствует количеству выявленных ошибок или несоответствий.