НОУ дополнительного профессионального образования

«Экспертно-методический центр»

Научно-издательский центр «Articulus-инфо»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| !logotip | Международные и Всероссийские научно-практические конференции  РИНЦ | [www.](http://www.umc21.ru)emc21.ru  E-mail: [articulus-info@mail.ru](mailto:articulus21@mail.ru) |

Положение о Молодёжной всероссийской

научно-практической конференции (с международным участием)

**«ИДЕИ И ПРОЕКТЫ МОЛОДЁЖИ РОССИИ»**

(с изданием электронного сборника материалов)

**РИНЦ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, условия проведения и участия в Молодёжной всероссийской (с международным участием) научно-практической конференции «**Идеи и проекты молодёжи России**» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится в целях создания постоянно действующего механизма и условий для выявления, поощрения и поддержки талантливой молодежи, занятой научно-техническим и научно-исследовательским творчеством; организации интеллектуального общения учащейся молодежи и взаимообмена информацией в сфере профессиональных интересов, других областях.

1.3. Организаторы Конференции – ФГБОУ ВПО Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова (Центр дополнительного образования), Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Экспертно-методический центр», официально зарегистрированное в Министерстве Юстиции России - **некоммерческое образовательное учреждение повышения квалификации** *(Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации № 1122100000582 выдано Министерством Юстиции Российской Федерации; Лицензия на образовательную деятельность серии 21Л01 №0000094 и 21Л01 №000286)*,и **научно - методический журнал «Наука и образование: новое время»** (*Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл №ФС77-56964 Роскомнадзора; ISSN 2312-4431, выданный Международным центром ISSN – г. Париж*).

1.4. Издаваемый сборник по материалам конференции – официальный:

- присваиваются индексы ББК, УДК, авторский знак и ISBN – Международный стандартный номер книги (International Standard Book Number); осуществляется рассылка обязательных экземпляров в соответствии с законом РФ «Об обязательном экземпляре документов» в Книжную палату России, ведущие библиотеки страны и т.д.);

- материалы конференции размещается в системе Российского индекса научного цитирования **(РИНЦ) Научной электронной библиотеки** (г. Москва), с которой наш Центр заключил договор (договор 815-08/201 ЗК

1.5. На Конференцию принимаются как сами исследовательские работы, проекты, программы, идеи (описание идеи) и т.п., так и тезисы докладов (краткое описание исследовательских работ, проектов, идей и пр.).

**2. Организационная структура Конференции**

2.1. Для организации и проведения Конференции создается Оргкомитет, в состав которого входят сотрудники Экспертно-методического центра, научно - методического е-журнала «Наука и образование: новое время», представители научного сообщества.

2.2. С целью проведения экспертизы и оценки поступивших работ создается Экспертный совет, который формируется из представителей научно-педагогической общественности и методических служб.

**3. Участники Конференции**

3.1. Участниками Конференции могут быть учащиеся 5-11 классов, студенты организаций среднего профессионального образования, российских и зарубежных высших учебных заведений, магистры, молодые учёные, молодые специалисты (до 30 лет включительно).

3.2. На Конференцию могут быть представлены как индивидуально выполненные работы, так и работы, выполненные авторским коллективом с количеством участников не более 3-ёх человек.

**4. Порядок проведения Конференции и участия в ней**

4.1. На Конференцию **ПРИНИМАЮТСЯ:** исследовательские работы, проекты, идеи (описание идеи), программы, тезисы докладов (краткое описание исследовательских работ, проектов, программ, идей и пр.).

4.2. Конференция предполагает **заочное** участие, т.е. представляет собой публикацию всех представленных материалов (ПРОЕКТОВ) в электронном сборнике и размещение их в открытом доступе в сети Интернет.

4.3. ВСЕ материалы Конференции размещаются в обязательном порядке на **сайте emc21.ru** (в разделе «Конференции»).

4.4. Сроки проведения: **с 26.06.2017 по 15.09.2017 г.**

**ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ПРИЕМА ЗАЯВОК – 15.09.2017 г.**

*Рассылка электронного авторского сертификата, подтверждающего участие в конференции и публикацию статьи в сборнике* ***ЕЖЕДНЕВНО*** *после подтверждения факта оплаты за публикацию.*

4.5. **СЕКЦИИ** КОНФЕРЕНЦИИ:

*1. Научное исследование*

*2. Научно-практическое исследование*

*3. Творческие проекты*

*4. Исследовательские проекты*

*5. Практико-ориентированные проекты*

*6. Междисциплинарные проекты*

*7. Социальные проекты*

*8. Научно-техническое творчество. Изобретения.*

*9. Техническое творчество. Изобретения.*

*10.Программы*

*11.Интеллект-идея*

4.6. Для участия в Конференции необходимо прислать в Оргкомитет в электронном виде по электронной почте на адрес: [**articulus-info@mail.ru**](mailto:articulus-info@mail.ru) с пометкой «Конференция» **заявку** (см. Приложение) и **работу** объемом **не менее 5 страниц.** Заявку и работу следует оформить в отдельных файлах.

**5. Требования к оформлению работы**

5.1. Представляемые на Конференцию работы должны содержать:

– анализ проблемы;

– постановка цели;

– выбор средств ее достижения;

– описание поэтапного достижения поставленной цели;

– оценка полученных результатов и выводов.

5.2. Работы должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word: ориентация листа – книжная, формат А4, поля по 2 см по периметру страницы, шрифт Times New Roman, размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц – 14 пт, размер шрифта для таблиц – 12 пт, междустрочный интервал – 1,5 строки, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ – 1 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»). Страницы **НЕ** нумеруются. Использование в тексте разрывов страниц **НЕ допускается.**

5.3. Таблицы и схемы должны представлять собой **обобщенные материалы исследований**. Рисунки должны быть четкими и легко воспроизводимыми. Названия и номера рисунков должны быть указаны **под рисунками**, названия и номера таблиц – **над таблицами.** Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных полей.

5.4. Список литературы оформляется в соответствии с **ГОСТ** в алфавитном порядке. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (например: [1, с. 233]). Использование автоматических постраничных ссылок **НЕ допускается**.

**Оргкомитет оставляет за собой право не опубликовывать работы,**

**не соответствующие требованиям п. 5. настоящего положения**

*Мы будем Вам признательны, если в тексте будут отсутствовать*

*двойные пробелы, знаки разрыва строки, автоматические переносы,*

*разреженный или уплотненный межбуквенный интервал!!!*

**6. Стоимость участия в Конференции**

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость публикации статьи объемом 5 страниц | **540 руб.** |
| Доплата за каждую страницу статьи свыше 5 страниц | **50 руб.** |
| Стоимость печатного авторского сертификата об участии в конференции  Стоимость электронного авторского сертификата об участии в конференции | **БЕСПЛАТНО**  **БЕСПЛАТНО** |
| Пересылка печатного сертификата | **По России – 70 руб.**  **По странам СНГ – 150 руб.** |
| Стоимость электронного благодарственного письма руководителю | **БЕСПЛАТНО** |
| Стоимость дополнительного печатного авторского сертификата об участии в конференции для соавторов (при наличии соавторов) | **70 руб.** |
| Печатный оттиск статьи (независимо от количества страниц) с Пересылкой почтой России | **190  руб.** |
| Печатный сертификат научного руководителя  При заказе печатного электронный предоставляется бесплатно. | **140 руб.** |
| Стоимость дополнительных документов смотрите в ЗАЯВКЕ | **Указана в заявке** |

*Реквизиты для оплаты предоставляются участникам после одобрения и принятия работы. После оплаты организационного взноса необходимо уведомить Оргкомитет об оплате, выслав отсканированную квитанцию об оплате по факсу или на e-mail.*

ВСЕ материалы конференции размещаются в обязательном порядке:

- на **сайте emc21.ru** (в разделе «Конференции») – **электронный вариант сборника** материалов конференции;*электронный вариант* сборника итогов конференции является полноценным аналогом печатного.

- на **сайте http://elibrary.ru**, что подразумевает их индексацию в наукометрической базе (РИНЦ). Это позволит отследить цитируемость Вашей статьи в научных изданиях. Для отслеживания цитируемости Вашей работы в научных изданиях Вам необходимо зарегистрироваться на сайте elibrary.ru

*Убедитесь, что Ваше письмо получено! Если Вы не получили подтверждение о получении*

*письма в течение трех рабочих дней, просим Вас повторить отправку,*

*а также проверить папку* ***«СПАМ»***

*Письмо с одобрением публикации статьи и реквизитами для оплаты придет Вам*

*на электронный адрес, указанный в заявке*

**7. Контактные данные Оргкомитета**

Адрес: 428018, г. Чебоксары, ул. Афанасьева, 8, офис 311, Экспертно-методический центр

Тел./факс: 8(8352) 58-31-27

E-mail: articulus-info@mail.ru

Контактные лица – Светлана Романовна, Татьяна Геннадьевна

**Приложение 1**

**Заявка на участие**

в Молодёжной всероссийской (с международным участием) научно-практической

конференции **«Идеи и проекты молодёжи России»**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сведения об участнике(ах)*** |  |
| 1. ФИО участника(ов) (**полностью**) |  |
| 1. Место учебы, класс (курс) ***(например, 11 класс, МБОУ «СОШ № 37», г. Чебоксары)*** |  |
| ***Сведения о научном руководителе*** |  |
| 1. ФИО (**полностью**), степень, звание (*если есть*) |  |
| 1. **Название работы** |  |
| 1. **Секция конференции** |  |
| 1. Почтовый адрес, на который необходимо выслать печатный сертификат   **1. Индекс**  **2. Адрес**  **3. ФИО получателя**  ***\*Если Вы указываете адрес учреждения, необходимо указать и НАЗВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ*** |  |
| 1. Контактный телефон **(по которому можно дозвониться)** |  |
| 1. E-mail **(действующий)** | ДА/НЕТ *(нужное оставить)* |
| 8. Имеется ли необходимость в печатном оттиске статьи  Стоимость 190 руб. |  |
| 9. Имеется ли необходимость в дополнительном Благодарственном письме. (А-4) - 250 руб. (включая почтовые расходы за пересылку), электронное благодарственное письмо – 130 руб. НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО!! | ДА / НЕТ (*нужное оставить*),  Указать вид – электронный  или печатный  ФИО получателя |
| 10. Откуда Вы узнали о нашем мероприятии? | 1) из сети интернет  2) из рассылки учреждения (получили информационное письмо на e-mail)  3) на сайте, т.к. знаю его адрес  4) от коллег  5) другое (сообщить свою версию)  (Убрать лишнее) |