

КРЕАТИВНАЯ ПЕДАГОГИКА И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПОИСК

Порфирьева Лиана Владимировна,
И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад №50»,
г. Чебоксары, Чувашская Республика

ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К УЧИТЕЛЮ-ЛОГОПЕДУ В ДОУ

Аннотация. В России к концу XX века резко увеличилась разного рода патологии у детей. Исследовательские данные показывают, что детей с речевой патологией очень много и их число выросло на сорок - пятьдесят от общего числа детей дошкольного и младшего школьного возраста (Е.А. Соболева, А.Г. Прытко и др.). В связи с этим возрастает потребность в коррекционном воздействии уже в раннем возрасте и в существующей документации, регламентирующей деятельность учителя-логопеда ДОУ.

I. Последовательность открытия кабинета учителя-логопеда в ДОУ.

1.1 Вся локальная документация ДОУ разрабатывается в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. №1155, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 от 12 мая 2013 г. № 26, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 г. №1014, Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.1998 № 20-58-07 ин.20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования», в целях обеспечения равного доступа к образованию для всех воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, повышения эффективности и качества услуг в области дошкольного образования.

1.2 Кабинет учителя-логопеда в ДОУ начинает функционировать только при необходимости коррекции нарушений речи у дошкольников. Если в ДОУ наберется достаточное количество детей с необходимыми дефектами речи протокольным решением заседания совета трудового коллектива и приказом руководителя открывается кабинет учителя-логопеда. Далее в образовательном учреждении приказом нужно утвердить Положение об организации работы учителя-логопеда; должностные обязанности, график работы, расписание занятий, адаптированная программа учителя-логопеда; избрать и утвердить председателя и членов комиссии психолога – медико - педагогического консилиума внутри образовательного учреждения.

1.3 Основные задачи учителя – логопеда:

КРЕАТИВНАЯ ПЕДАГОГИКА И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПОИСК

- исправлять нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- развивать и формировать фонематический слух у детей с нарушениями речи;
- развивать у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействовать с педагогами и родителями (законными представителями) по формированию речевого развития детей.

II. Комплектование логопедического кабинета в ДООУ.

• Зачисление и отчисление детей на занятия с учителем-логопедом осуществляется по заключению МПМК, на основании приказа заведующей МБДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

• Зачисляются дети, которые имеют нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Следует учесть, что в группе могут быть разновозрастные дети.

• Списочный состав утверждается МПМК только после того, как завершится обследование детей учителем-логопедом ДООУ.

• По мере освобождения мест в течение учебного года осуществляется прием детей, нуждающихся в услугах логопеда .

• Списки детей-выпускников оформляются протоколом в 3 экземплярах. Один протокол остается в ДООУ, два сдаются в МПМК.

III. Документация учителя-логопеда.

- график деятельности;
- расписание;
- адаптированная программа, составленная в зависимости от структуры речевого дефекта у ребенка;
- журнал начального обследования речи детей;
- журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- журнал учёта посещаемости детьми логопедических пунктов;
- списки детей, зачисленных на коррекционные логопедические занятия;
- речевые карты на каждого ребёнка;
- планы групповых и индивидуальных занятий;
- индивидуальные дневники детей по исправлению речи;
- отчёт о положительно достигнутых результатах логопедической работы за учебный год;
- перечень создаваемых условий по реализации образовательных программ.

IV. Материально-техническая база кабинета учителя-логопеда.

При открытии кабинета учителя-логопеда нужно придерживаться требованиям СанПиНа:

- Естественное левостороннее освещение;

КРЕАТИВНАЯ ПЕДАГОГИКА И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПОИСК

- Кабинет должен иметь площадь не менее 10 м²;
- Раковина;
- Мебель по росту ребенка.

В кабинете должно быть следующее оборудование:

- Зеркало размером не менее 1,5 *0.5 м и повесить его возле окна. Если нет возможности повесить возле окна, то в любое другое место с дополнительным осветительным прибором.

- Индивидуальные зеркала на каждого ребенка (9*12);
- Логопедические зонды и шпатели;
- Столы и стулья по росту ребенка;
- Стол и стул логопеда для работы с документацией и проведения индивидуальных работ с родителями.
- Учебно-методические пособия;
- Шкафы для хранения учебно-методических пособий, наглядно-дидактических материалов, развивающих игр.
- Магнитная доска;
- Настенные часы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. "Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием речи". Программа и методические рекомендации для дошкольного образовательного учреждения компенсирующего вида (старшая группа). - М.: Школьная Пресса, 2003.

2. Иванова Юлия Владимировна

"Дошкольный логопункт. Документация, планирование и организация работы"-

Издательство: Гном, 2011 г.

3. pandia.ru/text/77/177/514.php